

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1045404720690 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.02.2023 за ГРН 2235400156418



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

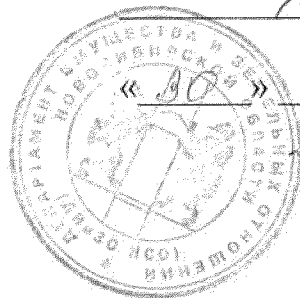
Сертификат: 3E10430004AEDF99481A46F838E78B21  
Владелец: Лальнская Анна Андреевна  
Действителен: с 20.12.2021 по 20.03.2023

Утвержден:

приказом Министерства культуры  
Новосибирской области  
от «07» 02 2023 № 48

Согласован:

Руководитель департамента имущества и  
земельных отношений Новосибирской области  
Р.Г. Шиловостов



«07» января 2023  
484-08/38

Устав  
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
Новосибирской области  
«Бердская детская музыкальная школа имени Г.В. Свиридова»

(новая редакция)

г. Бердск, 2023

## 1. Общие положения

1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Новосибирской области «Бердская детская музыкальная школа имени Г.В. Свиридова», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в 1947 году в соответствии с приказом Новосибирского областного отдела по делам искусств от 21.04.1947 и Решением Горисполкома города Бердска от 06.05.1947 Первоначальное наименование Учреждения – Бердская музыкальная школа.

В 1992 году постановлением главы администрации города Бердска от 10.03.1992 № 257 Бердская музыкальная школа была переименована в Муниципальное предприятие «Детская музыкальная школа». Муниципальное предприятие «Детская музыкальная школа» переименовано в Муниципальное учреждение «Детская музыкальная школа» на основании Свидетельства о государственной регистрации от 29.06.1995 № 1025.

Решением 31 сессии Совета депутатов города Бердска второго созыва от 29.09.2010 № 699 «О присвоении почетного наименования городскому объекту Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» г. Бердска» Учреждению было присвоено имя отечественного композитора Г.В. Свиридова. Постановлением администрации города Бердска от 31.01.2011 № 164 утвержден Устав Учреждения в новой редакции с изменением наименования на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Бердская детская музыкальная школа им. Г.В. Свиридова». Постановлением администрации города Бердска от 29.12.2011 № 3847 создано муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Бердская детская музыкальная школа им. Г.В. Свиридова» путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Бердская детская музыкальная школа им. Г.В. Свиридова». Постановлением администрации города Бердска от 10.02.2016 № 266 утвержден Устав Учреждения в новой редакции с изменением наименования на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Бердская детская музыкальная школа им. Г.В. Свиридова».

На основании распоряжения Правительства Новосибирской области от 12.08.2019 № 322-рп «О принятии в государственную собственность Новосибирской области из муниципальной собственности города Бердска Новосибирской области муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Бердская детская музыкальная школа им. Г.В. Свиридова» имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, и земельного участка» Учреждение передано из муниципальной собственности в государственную с изменением подведомственности (подчиненности). Приказом министерства культуры Новосибирской области от 09.09.2019 № 367 утвержден Устав Учреждения с изменением наименования на государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Бердская детская музыкальная школа имени Г.В. Свиридова»

Новая редакция Устава принимается с целью приведения в соответствие с действующим законодательством и в связи с принятием Постановления Правительства Новосибирской области от 05.05.2022 № 198-п «Об утверждении примерных форм уставов государственных учреждений Новосибирской области».

2. Наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Новосибирской области «Бердская детская музыкальная школа имени Г.В. Свиридова»,

сокращенное – ГБУДО НСО «БДМШ им. Г.В. Свиридова».

3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, город Бердск, улица Свердлова, дом 10.

Почтовый адрес: 633010, Российская Федерация, Новосибирская область, город Бердск, улица Свердлова, дом 10.

4. Учреждение является некоммерческой организацией и относится к следующему типу: организация дополнительного образования.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство культуры Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство культуры Новосибирской области.

Учреждение подведомственно министерству культуры Новосибирской области.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Новосибирской области со своим наименованием. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

7.1. Подготовку изменений в Устав Учреждения, Устава Учреждения в новой редакции осуществляет Учреждение.

Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, в том числе устав Учреждения в новой редакции, согласовываются с департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области и утверждаются приказом министерства культуры Новосибирской области.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области (государственных органов) в сфере образования в области искусств.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

- предоставление консультационных и методических услуг в сфере образования;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий в сфере образования.

12. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

1) оказание дополнительных образовательных услуг (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, проведение мастер-классов, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, обучение детей в группах раннего эстетического развития, организация подготовительных курсов, иная подготовка к поступлению в Учреждение) на договорной, платной основе;

2) административное обеспечение деятельности Учреждения: работы по проведению анализа, мониторинга, экспертизы, информационно-аналитическому обеспечению, сбору и обработке статистической информации;

3) предоставление услуг по выполнению работ по договорам (контрактам) в рамках целевых, государственных программ в сфере культуры и образования;

4) реализация культурных и образовательных программ и проектов на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях;

5) реализация учебно-методической литературы, выпуск аудио- и видеопрограмм, оказание экспертных, информационно-консультационных, методических услуг, в том числе на договорной основе;

6) предоставление услуг библиотеки, медиа-центра, рекламных услуг, услуг по ксерокопированию и репродуцированию, услуг автотранспорта, в том числе на договорной основе;

7) психолого-педагогическое консультирование и диагностика, в том числе на договорной основе;

8) организация питания обучающихся, участников мероприятий на договорной основе;

9) продажа покупных товаров, необходимых для осуществления основной образовательной деятельности Учреждения;

10) предоставление услуг по изготовлению и продаже изделий учебно-производственных мастерских (сувенирной продукции, изделий декоративно-прикладного и изобразительного искусства, живописных произведений, каталогов, альбомов и других предметов искусства), в том числе на договорной основе;

11) работы и услуги по предоставлению консультационных и методических услуг (консультирование, обобщение и распространение положительного педагогического и творческого опыта, новых методик в области музыкального образования, подготовка, редактирование и рецензирование образовательных программ, методических работ), в том числе на договорной основе;

12) деятельность, связанная с организацией, проведением, участием Учреждения в учебно-методических и творческих мероприятиях, в том числе конференциях, семинарах, тренингах, мастер-классах, олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах, концертах, спектаклях, праздниках и иных подобных мероприятиях, в соответствии с уставными целями Учреждения, в том числе на договорной основе;

13) деятельность по проведению в Учреждении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении;

14) деятельность, связанная с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности в интересах Учреждения;

15) деятельность, связанная с информационным, материально-техническим обеспечением, созданием, сопровождением информационных ресурсов в соответствии с уставными целями Учреждения; обеспечением доступа всех заинтересованных юридических и физических лиц к базам данных и информационным ресурсам Учреждения, доступ к которым предусмотрен законодательством Российской Федерации;

16) осуществление информационной, рекламной деятельности, направленной на привлечение внимания к деятельности Учреждения, формирование, поддержание интереса к Учреждению;

17) деятельность, связанная с обеспечением защиты прав работников Учреждения, участников образовательного процесса в Учреждении при обработке их персональных данных в соответствии с уставными целями и в пределах компетенции Учреждения;

18) осуществление преддипломной практики лиц, обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования, по согласованию с указанными организациями и при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы в Учреждении;

19) деятельность по организации повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки работников Учреждения;

20) организация работы творческих объединений (театров, студий, музыкальных коллективов, детских и молодежных филармоний) с участием обучающихся и работников Учреждения, в том числе на договорной основе;

21) осуществление международного сотрудничества в области образовательной, методической, творческой деятельности в соответствии с законодательством, международными договорами и соглашениями Российской Федерации, Новосибирской области;

22) предоставление в аренду учебных аудиторий и иных помещений, в том числе на договорной основе;

23) ремонт и настройка музыкальных инструментов, создание мультимедийной продукции, в том числе на договорной основе;

24) передача в безвозмездное пользование, прокат музыкальных инструментов, костюмов, звукоусилительной аппаратуры, в том числе на договорной основе;

25) подготовка и печать информационно – справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, периодических, серийных изданий и их реализация;

26) реализация входных билетов на культурно-массовые мероприятия, проводимые Школой через кассу учреждения, а также через онлайн-продажу билетов и интернет-эквайринг.

13. Учреждение вправе участвовать в работе ассоциаций, союзов, и иных организаций в российской федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение может создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, методической деятельности, соответствующие целям деятельности учреждения, из числа работников и обучающихся.

15. Учреждение вправе предоставлять для детей-инвалидов образовательные услуги по месту жительства или посредством электронного обучения с применением дистанционных технологий.

16. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с уставными целями и в пределах своей компетенции.

18. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, которому подведомственно Учреждение, в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 11 настоящего Устава. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 11 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 10 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

21. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в пункте 12 настоящего Устава.

### III. Организация деятельности и управление Учреждением

22. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Руководитель Учреждения – директор, является единоличным исполнительным органом. Назначение и прекращение его полномочий осуществляет министерство культуры Новосибирской области.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством.

Срок полномочий руководителя является неопределенным.

23. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и трудовым договором.

Руководитель Учреждения:

руководит образовательной, методической, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;

организует аттестацию работников Учреждения;

утверждает ставки заработной платы и должностные оклады (оклады), устанавливает надбавки и доплаты к ним, премии;

подписывает совместно с главным бухгалтером все финансовые документы, чеки, платежные поручения, другие банковские и расчетные документы;

обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах и организациях, в коммерческих и некоммерческих организациях;

в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации поощряет работников Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Комплексная оценка профессиональных и личностных качеств руководителя Учреждения проводится не реже одного раза в пять лет в случаях, установленных пунктом 3 положения о проведении комплексной оценки профессиональных и личностных качеств руководителей, кандидатов на должности руководителей государственных учреждений Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 28.06.2022 № 305-п «Об утверждении положения о проведении комплексной оценки профессиональных и личностных качеств руководителей, кандидатов на должности руководителей государственных учреждений Новосибирской области».

24. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

25. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К коллегиальным органам управления Учреждением относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет.

По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться совещательный орган – Совет Учреждения.



26. Общее собрание работников (далее по тексту – собрание) является органом самоуправления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения. Сроков полномочий собрания не устанавливается.

26.1. Компетенция собрания работников:

выдвигает кандидатуры на поощрение и присвоение почетного звания; рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В заседании собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Инициатором созыва собрания может быть руководитель Учреждения или не менее одной трети списочного состава работников Учреждения.

26.2. Решения собрания принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется собранием.

Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

27. Педагогический совет действует на основании законодательства об образовании, устава Учреждения.

27.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Сроков полномочий Педагогического совета не устанавливается.

27.2. Педагогический совет:

обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение руководителю Учреждения образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, а также оценочных и методических материалов;

осуществляет организацию совершенствования методического обеспечения процесса воспитания и обучения в Учреждении;

обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение руководителю Учреждения годовой план работы Учреждения;

обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение руководителю Учреждения порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение руководителю Учреждения состава приемной комиссии;

рассматривает вопросы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе их на следующую ступень обучения либо повторении программы данного учебного года, выдаче соответствующих документов об образовании;

обсуждает и предоставляет на утверждение руководителю Учреждения рекомендации о награждении обучающихся за успехи в обучении;

обсуждает и предоставляет на утверждение руководителю Учреждения решение об исключении обучающихся из Учреждения;

заслушивает и обсуждает доклады руководителя Учреждения, заместителя руководителя, методиста, информацию и отчеты педагогических работников

Учреждения о состоянии учебно-воспитательной и методической работы, иную информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности Учреждения, подводит итоги учебной и воспитательной работы;

рассматривает вопросы о создании временных творческих объединений;  
определяет приоритетные направления развития методической и исследовательской работы преподавателей;

осуществляет подготовку рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;

обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, опыт методической работы преподавателей;

осуществляет подготовку и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;

планирует возможные формы и направления методической деятельности;

вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности преподавателей;

заслушивает отчеты преподавателей об участии в методической и опытно-экспериментальной работе, их самообразовании;

дает рекомендации по повышению квалификации преподавателей на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки.

27.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета Учреждения является руководитель Учреждения. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, представители заинтересованных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

27.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, его председателем один раз в учебную четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

27.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Учреждения – председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения утвержденных руководителем Учреждения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения.

Результаты этой работы сообщаются Педагогическому совету на последующих его заседаниях.

28. В Учреждении в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников может создаваться Совет Учреждения.

28.1. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

Совет Учреждения формируется один раз в четыре года в срок до 30 сентября.

Совет Учреждения в количестве 7 представителей состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работников Учреждения – участников образовательного процесса.

Представители избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по квоте: по 3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

В состав Совета Учреждения входит руководитель Учреждения – председатель Совета Учреждения.

28.2. Компетенция Совета Учреждения:

содействие деятельности Учреждения по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;

определение членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности;

формирование мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, за исключением случаев учета мнения представительных органов работников Учреждения, которые предусмотрены трудовым законодательством.

28.3. Заседания Совета Учреждения созываются, как правило, его председателем один раз в полугодие в соответствии с планом работы Учреждения.

Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

28.4. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Организацию выполнения утвержденных руководителем Учреждения решений Совета Учреждения осуществляет руководитель Учреждения.

Результаты этой работы сообщаются Совету Учреждения на последующих его заседаниях.

29. Решения коллегиальных, совещательных органов Учреждения носят рекомендательный характер.

После утверждения приказом руководителя Учреждения решения коллегиальных органов являются обязательными для администрации и работников Учреждения, участников образовательного процесса.

30. Деятельность Учреждения регламентируется принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения (в случае его создания), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

#### IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

31. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

32. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием, сформированным и утвержденным министерством культуры Новосибирской области, и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Новосибирской области.

33. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, которому подведомственно Учреждение, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, за исключением жилых помещений. Отчуждение или иным способом распоряжение жилыми помещениями, принадлежащими Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется им с согласия областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, которому подведомственно Учреждение.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются министерством культуры Новосибирской области.

34. Учреждение с согласия министерства культуры Новосибирской области, вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенного Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством культуры Новосибирской области, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

35. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства культуры Новосибирской области.

36. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения министерства культуры Новосибирской области.

37. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

38. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством культуры Новосибирской области, на приобретение этого имущества.

39. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

40. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством культуры Новосибирской области, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания) в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

41. Доходы Учреждения, полученные от осуществления предусмотренных пунктом 12 настоящего Устава видов деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

42. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

44. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления областным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и в оперативном управлении государственных унитарных предприятий Новосибирской области и в оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации, а также проведение реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

45. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

46. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области, так и приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенного Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством культуры Новосибирской области, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Новосибирская область.

## V. Организация образовательного процесса

47. Прием в Учреждение производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части, не урегулированной законодательством об образовании – локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим правила приема обучающихся в Учреждение.

48. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет бюджетных средств по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области искусств, и структура приема определяются ежегодно Учредителем. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории России, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

49. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленного Учредителем государственного задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

50. Языком обучения в Учреждении является русский.

51. Учреждение согласно лицензии реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;
- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

52. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждениями включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Учреждением на основе федеральных государственных требований.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития культуры, искусства, науки, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

53. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность занятий по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

54. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

55. В Учреждении учебный год начинается и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

56. Общая продолжительность каникул устанавливается календарным учебным графиком. Общая продолжительность каникул при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается с учетом федеральных государственных требований.

57. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения дополнительных общеобразовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

58. Локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разрабатываются Учреждением с учетом законодательства Российской Федерации и Новосибирской области об образовании и настоящего Устава, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

59. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом.

60. К обучающимся Учреждения относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

61. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной



власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма, и порядок проведения которой устанавливаются Учреждением.

62. Учреждением выдаются документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

62.1. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

62.2. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, Учреждением выдается документ об образовании, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

62.3. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об образовании по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

63. Обучающиеся, освоившие образовательную программу не в полном объеме, не прошедшие итоговую аттестацию по образовательным программам, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации, получают академическую справку о прослушанном курсе установленного Учреждением образца.

64. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

65. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической (преподавательской) работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска, его присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску согласовываются между работником и работодателем.

Независимо от продолжительности указанный отпуск представляется работнику один раз без его разделения на части не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

## VI. Филиалы и представительства Учреждения

66. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

67. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

68. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

69. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

70. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

---